

录用后**缴费**操作指南

第1步、稿件一经录用，投稿平台将向您注册时所用手机号发送短信提醒，请注意查看，如图1

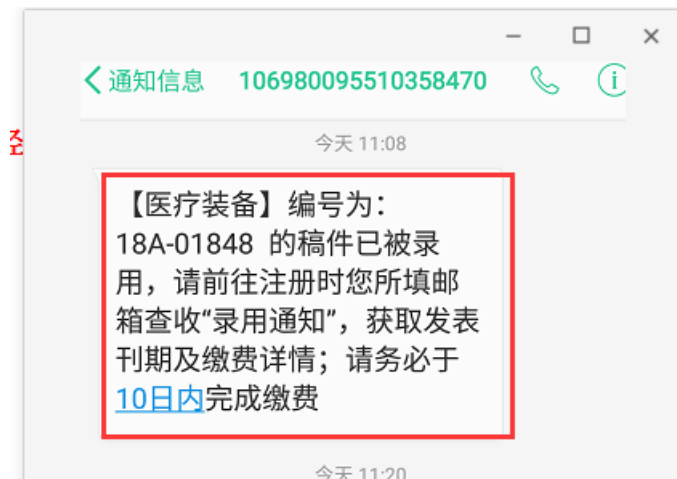


图1

第2步、按短信提醒，请前往注册时您所填的邮箱查收“录用通知”获取刊期、缴费等详情，如图2



图2

第3步、请按“录用通知”详情，办理银行汇款或邮局汇款。并**按要求前往投稿系统上**

传汇款凭证及收取样刊及发票的快递信息（**不执行此操作会造成即使缴费了，但论文不能发表!**）。上传步骤如下：

(1) 登录我社唯一官网 www.ylzbzz.org.cn，点击“我要投稿”，进入到投稿系统当中，如图 3



图 3-1

(2) 登陆

(1) 进入投稿系统，请填写注册时所使用的**手机号码**和**登陆密码**，点击“登陆”，如图 3-2



图 3-2

(3) 点击“登陆”后如没有自动跳转，请按下图红色对话框中的文字提示操作，如图 3-3



图 3-3

(4) “查看已投稿件”——稿件状态显示“待缴费”——点击“缴费”如图 3-4



图 3-4

(5) 进入稿件费用的查看页后，点击“图片上传”将您的汇款凭证截图（或照片）上传，并填写“发票及样刊快递信息”（**不填写将无法收到样刊及发票！！**）如图 3-5，缴费操作完成了，耐心等待样刊吧！

《医疗装备》投稿平台

管理用户信息

我要投稿

查看已投稿件

管理作者信息

财务信息

使用帮助

查看已投稿件

创建投稿
审核
修改稿件
编辑

投稿流程提示

测试稿

投稿创建时间: 2018-04-24 拟发刊期: 2018年1月或2月

作者: 王某某,李某某

稿件状态: 待发表

作者备注:

字数: 2500 是否加急: 未加急

合计: ¥0元

付款方式:

本人付款 是 否

上传付款凭证 图片上传

提示: 请点击“图片上传”上传凭证(邮单/汇款凭证照片)

发票及样刊快递信息

单位
 个人

发票抬头:

(提示: 选择“个人”请填写姓名;选择“单位”请填写单位名称及纳税人识别号;发票信息请核对准确,一经提交开票后不能修改,本刊不支持补开发票)

纳税人识别号或社会统一信用代码:

(提示: 选择“单位”根据单位要求必须填写)

地址、电话:

(提示: 选择“单位”根据单位要求选择填写)

开户行及账号:

(提示: 选择“单位”根据单位要求选择填写)

收件人:

(提示: 必须填写)

收件人地址: 请选择省份 请选择城市 请选择地区

(提示: 必须填写)

图 3-5