

# “注册”及“投稿”指南

投稿前需完成：投稿系统的“注册”，具体操作步骤如下：

第**1**步 登录我社唯一官网 [www.ylzbzz.org.cn](http://www.ylzbzz.org.cn)，点击“我要投稿”，如图 1



图 1

第**2**步 点击“注册”，见图 2



图 2

第**3**步、按系统提示，如实填写注册信息后，点击“注册”，注册成功，见图 3



图 3

第 4 步 注册成功后，系统自动登录，进入到“管理用户信息”页面，请填写真实姓名后，点击“**修改个人信息**”，（注册完成后如若修改注册手机和邮箱，请点击“管理用户信息”然后在相应位置输入正确的手机号与邮箱，最后点击“修改个人信息”）显示“修改成功”，完成注册，见图 4。



图 4

第 5 步 点击“**我要投稿**”，见图 5



图 5

第 6 步 进入投稿页面，按系统提示填写投稿信息，注意查看有关提示信息；

“添加作者”的方法：请按依次顺序添加

(1) 点击“添加作者”（见图 6-1）（例如：第一作者姓名为李某某，第二作者为王某某）



图 6-1

(2) 按要求填写作者信息，点击“添加新作者”，第一作者添加成功，见图 6-2

添加已录入作者

添加新作者

姓名 李某某

手机 10010000100 输入正确

邮箱 10010000100@qq.com

所在地区：北京 北京

单位 医

科室 医

职务 医师

邮编 100100

添加新作者

Detailed description: This is a screenshot of a web form titled '添加已录入作者' (Add Existing Author) with a sub-section '添加新作者' (Add New Author). The form contains several input fields: '姓名' (Name) with the value '李某某', '手机' (Mobile) with '10010000100' and a green '输入正确' (Input correct) label, '邮箱' (Email) with '10010000100@qq.com', '所在地区' (Location) with two dropdown menus both set to '北京', '单位' (Unit) with '医', '科室' (Department) with '医', '职务' (Position) with '医师', and '邮编' (Postal Code) with '100100'. A green button labeled '添加新作者' is at the bottom. Red boxes and arrows highlight the '姓名' field and the '添加新作者' button.

图 6-2

(3) 依次填写第二作者信息，见图 6-3

添加新作者

李某某

姓名 王某某

手机 1: 9 输入正确

邮箱 6010000100@qq.com

所在地区：北京 北京

单位 医

科室 医疗

职务 医师

邮编 100100

添加新作者

Detailed description: This is a screenshot of the same '添加新作者' form, but now showing the second author's information. The '姓名' field contains '王某某'. The '手机' field contains '1: 9' with a green '输入正确' label. The '邮箱' field contains '6010000100@qq.com'. The '科室' field now contains '医疗'. The '添加新作者' button is highlighted with a red box and arrow. A blue box highlights the name '李某某' from the previous author.

图 6-3

(4) 所有作者添加完毕后，回到投稿页面，点击添加作者，点击已经添加的作者，见图 6-5



图 6-5

(5) 删除已添加作者的操作方法：点击已添加作者姓名右上角的带×的红色圈，见图 6-6



图 6-6

**第 5 步**、样刊的选择：我刊规定 1 篇论文赠送 1 本样刊，如需多本样刊请修改样刊数量后面的数字，系统不单列样刊费用，会将 1 本以上的杂志费用合计入版面费总额中。见图 7

基金项目  是  否

基金项目

基金编号

样刊数量  改为实际需要的样刊数量

提示：每篇论文仅赠送1本杂志，如需多本样刊请选择数量，系统将自动对除免费赠送的1本样刊以外的按每本15元计费，请作者将此费用与版面费同时汇入“版面费”发票。

图 7

**第 6 步** 上传的 word 文件必须是.doc 格式

(1) 上传步骤：点击文件上传——选择需要投稿的文件——点击打开——完成上传，见图 8-1

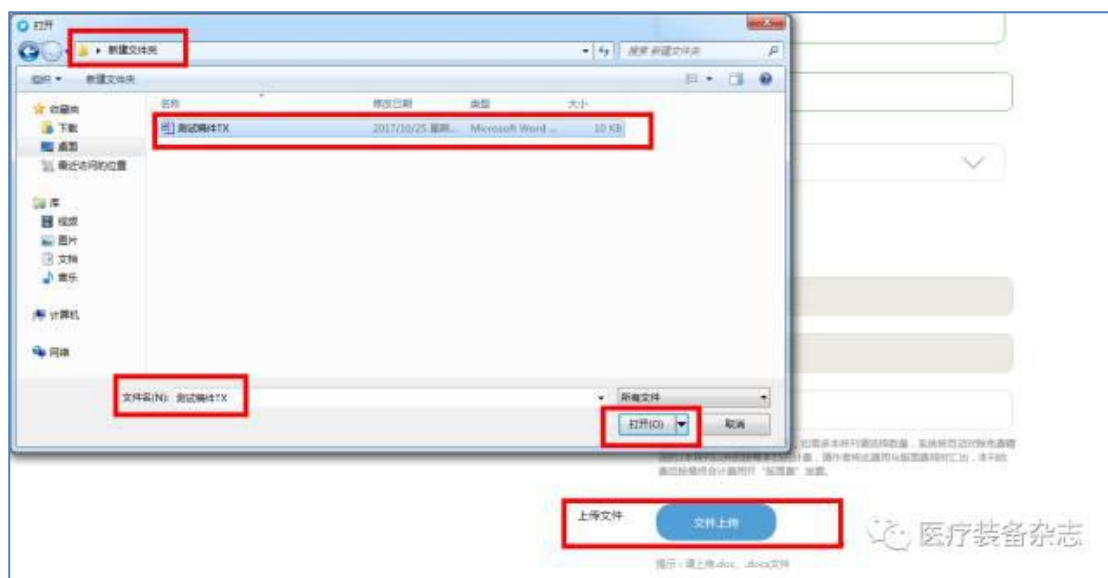


图 8-1

(2) 如何删除已上传成功的文件：点击已上传文件名称右侧的红色叉圆圈，见图 8-2



图 8-2

**第 7 步**、上传的图片可以选择 3 种格式，即：png、gif、jpg 格式，分辨率为 600dpi 以上，这里指图片尺寸最少应该是 $(4*300)*(6*300)=1200$  像素\*1800 像素。见图 9-1



图 9-1

如何查看图片格式及大小，选择 1 张图片，点击鼠标右键，点击“属性”，查看“文件类型”，见图 9-2

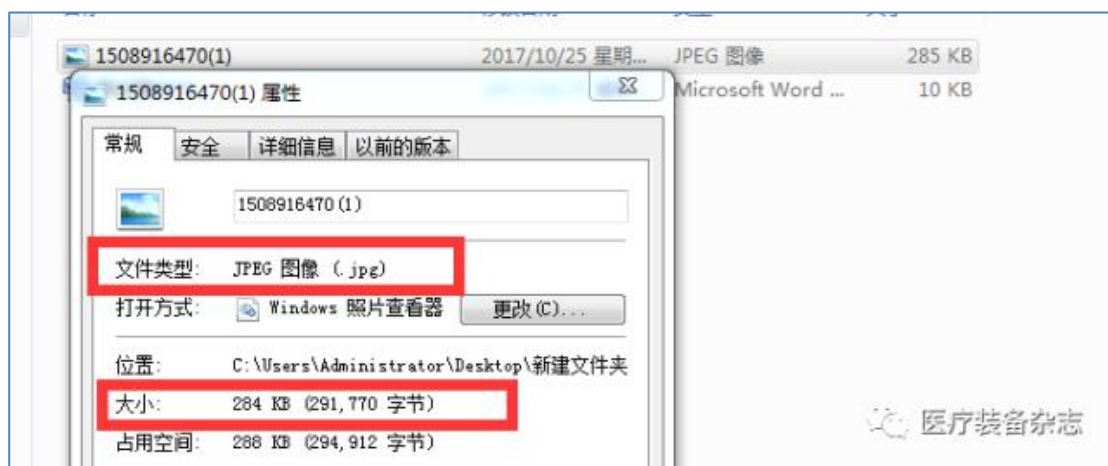


图 9-2

**第 8 步**、如何给编辑留言

在投稿页面的低端“备注”对话框中，作者可以将给编辑的留言进行手动添加，如想发“论

著”栏目，即可在这里备注说明。见图 10



图 10

## 第 9 步 发布稿件

点击“发布稿件”后，即您已成功投稿，系统会自动跳转到如下页面，显示了稿件的相关信息。见图 11



图 11